**HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELEM ADATLAP**

**HACS neve: „Színezzük Együtt Kazincbarcikát”**

**A helyi felhívás címe: Művészeti rendezvények, alkotó programok szervezése Kazincbarcikán**

**A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-015-4**

# Támogatást igénylő adatai

|  |  |
| --- | --- |
| Támogatást igénylő teljes neve: |  |
| Képviseletre jogosult neve: |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |
| Kapcsolattartó telefonszáma: |  |
| Kapcsolattartó e-mail címe: |  |
| Kapcsolattartó levelezési címe: |  |
| Támogatást igénylő székhelye: |  |
| Adószám: |  |
| Statisztikai számjel: |  |
| Minősítési kód: |  |
| ÁFA levonási jog: |  |
| Az ügyfél által választott értesítési mód *(kizárólag az egyik értesítési mód választható, kérjük, csak egy értesítési címet adjon meg)*: |  |
| postai levelezési cím: |  |
| elektronikus postafiók: |  |
| A projekt konzorciumban valósul meg igen / nem |  |

Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén valamennyi konzorciumi partner esetében szükséges a táblázat teljeskörű kitöltése!

Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén szükséges a „konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum csatolása.

# A projekt bemutatása

## A projekt címe

## A projekt célja

## A felhívás kapcsolódó tevékenysége, ezen belül témája, amelyhez a projekt leginkább illeszkedik

## A projekt megvalósításának tervezett helyszíne(i)

| **Pontos cím** | **Helyrajzi szám** | **Létesítmény megnevezése** | **Saját tulajdon**  **(igen/nem)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

## A projekt szakmai tartalmának részletezése

### *A projekt szükségességének alátámasztása, előzmények*

### *A projekt előkészítése*

*Rendelkezésre álló dokumentumok*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tevékenység típus** | **Dokumentum** | **Státusz**  **Igen/nem/nem releváns** |
| Rendezvény | Programtervezet |  |
| Eszközbeszerzés | Műszaki specifikáció, árajánlat |  |
| Informatikai fejlesztés | Rendszerterv, vagy feladat-meghatározás |  |

*Előkészítő megbeszélések*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Időpont** | **Résztvevők köre** | **Főbb tartalom, megállapítások** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### *A projekt célcsoportjai, akik a programok résztvevői, akiket megszólít a projekt*

### *Megvalósítandó tevékenységek bemutatása*

A tevékenységek bemutatása az alábbi szerkezetben

1. Önállóan támogatható tevékenységek

*Ennek kapcsán a rendelkezésre álló információk alapján szükséges a tervezett program, esemény tartalmának bemutatása az alábbiak szerint (amennyiben releváns).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program megnevezése:** | |  | |
| **Időszak, dátum:** | |  | |
| **Tervezett helyszín:** | |  | |
| **Időpont (előzetes terv) vagy sorszám** | **Program megnevezése** | **Program bemutatása** | **Előadó, szakértő, oktató megnevezése (ha ismert)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
   1. ***Nyilvánosság biztosítása***

Kérjük, X-szel jelezze, hogy mely módon kívánja biztosítani a minimális elvárásokat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kötelező tevékenységek** | **Megvalósítás módja** | |
| **Projekt részeként** | **„Színezzük Együtt Kazincbarcikát” HACS** |
| Honlapon projekthez kapcsolódó tájékoztató |  |  |
| „C” típusú tájékoztató tábla |  |  |
| Fotódokumentáció készítése |  |  |

* 1. ***Kommunikációs tevékenységek***

A kommunikációs tevékenységet célonként kell bemutatni. 1 db célhoz több célcsoport, eszköz is tartozhat, ez esetben az eszközöket és kapcsolódó információkat külön-külön kell bemutatni. A táblázat sorai bővíthetők.

| **Kommunikáció célja** | **Célcsoport** | **Kommunikációs eszköz** | **Megnevezése** | **Kommunikáció mennyisége (darabszám, megjelenés ideje, mérete)** | **Bevonni tervezett szolgáltató (pl. média felület)** | **Becsült költségvetés** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
   1. ***Eszközbeszerzés***

Eszköz beszerzés bemutatása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eszköz megnevezése** | **Beszerzés indoklása** | **Tervezett típus vagy főbb paraméterek** | **Becsült költség (Ft)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Info-kommunikációs technológiai eszközök – beszerzésük lehetséges:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eszköz** | **Tervezett típus vagy főbb paraméterek** | **Becsült költség (Ft)** |
| számítógép |  |  |
| nyomtató |  |  |
| projektor és vetítővászon |  |  |
| tablet |  |  |

Maximális összes támogatás 200.000 Ft

Info-kommunikációs eszközök használatának indoklása:

### *A tevékenységek megvalósításához kapcsolódó egyéb szempontok bemutatása*

Az alábbi szempontok érvényesülését, megjelenését a projektek szakmai értékeléséhez kapcsolódóan az egyes pontok alatt szükséges kifejteni.

#### *A beavatkozás újszerűsége, innovativitása* - Milyen újdonságot tartalmaz a projekt, tervezett tevékenység? (4. értékelési szempont)

#### *A program, beavatkozás célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai* – A pályázó szervezet közösségén túl milyen célcsoportokat szólít meg a projekt? (6. értékelési szempont)

#### *Környezeti fenntarthatóság* – Hogyan szolgálja a projekt a környezeti fenntarthatóságot (pl. természetvédelem, hulladék, energiafelhasználás minimalizálása)? (8. értékelési szempont)

#### A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága, programok folytathatósága – Milyen módon lehet a projekt által létrehozott eredményeket hosszú távon fenntartani, működtetni, rendszeressé tenni az eseményt? Ehhez milyen szervezeti háttér, vagy forrás áll majd rendelkezésre? (9. értékelési szempont)

#### Mozgáskorlátozottak programokon való részvételének ösztönzése – A projektet akadálymentes környezetben, épületben tervezik-e megvalósítani? (10. értékelési szempont)

#### Hátrányos helyzetű célcsoportok bevonása (fogyatékkal élők, munkaerőpiacon hátrányos helyzetűek, pl. tartós munkanélküliek, 50 év felettiek, romák, hátrányos helyzetű diákok) – Bevonnak a projekt célcsoportjába (pl. résztvevők körébe) hátrányos helyzetű személyt? Amennyiben igen, akkor milyen mértékben? Részben, vagy pl. teljes egészében hátrányos helyzetűeket szólít meg a projekt? (11. értékelési szempont)

#### Megvalósítás partneri együttműködésben – Egyedül, vagy több civil szervezet partneri együttműködésben valósul meg a projekt? Ez nem jelenti a partner támogatását, hanem a partnernek a projekt, rendezvény megtervezésében, megvalósításában való részvételét jelenti. (12. értékelési szempont)

#### Kolorcity koncepcióba való illeszkedés – Milyen kreatív megoldásokat, újszerű színes megjelenéseket alkalmaznak a projekt megvalósítása során? (13. értékelési szempont)

#### Pozitív városi imázst szolgálja – A projekt hozzájárul-e a település értékeinek (nemcsak tárgyi érték) kommunikálásához, egyediségével miként erősíti a városimázst? (14. értékelési szempont)

## Vállalt indikátorok

| **Mutató megnevezése** | **Mérték-egység** | **Típusa** | **Bázisérték** | **Bázisérték éve**[[1]](#footnote-1) | **Célérték elvárás** | **Célérték** | **Célérték elérésének éve**[[2]](#footnote-2) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A kormányzati, önkormányzati, ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HKFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma | db | OP kimeneti (*PO23)* |  |  |  |  |  |
| A programokon résztvevők száma | fő | HKFS eredmény |  |  | 1 fő 30.000 Ft támogatá-sonként |  |  |

## Költségvetés

| **Tevékenység** | **Költségtípus** | **Költségelem (opcionális)** | **Nettó összköltség (Ft)** | **Bruttó összköltség (Ft)** | **Indoklás, magyarázat** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

A költségvetés készítéséhez xls fájban nyújtunk segítséget

|  |  |
| --- | --- |
| A projekt tervezett teljes költsége: | …………………… Ft |
| A projekt megvalósításához igényelt támogatás: | …………………… Ft |
| A projekt megvalósításához biztosított saját forrás: | …….…………….. Ft |
| A projekt támogatási aránya | % |

## A projekt megvalósításában résztvevő személyek bemutatása

Az alábbi táblázatban szükséges bemutatni azon személyeket, akik a projekt szakmai megvalósításában, vagy menedzsment jellegű tevékenységben részt vesznek.

| **Név** | **A megvalósításban betöltött szerep** | **Szakmai tapasztalat** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

## A tervezett projekt időbeli ütemezése

|  |  |
| --- | --- |
| A projekt megvalósításának tervezett kezdete: |  |
| A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: |  |

| **Ssz.** | **Mérföldkő elérésének időpontja** | **A mérföldkő időszakában tervezett tevékenységek** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

(a sorok száma szükség szerint bővíthető)

# Nyilatkozatok

## De minimis nyilatkozat

Ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során szétválással érintett volt, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során ez figyelembe vételre került. *(kérjük aláhúzással jelölni)*: Igen Nem

Ezúton nyilatkozom, hogy amennyiben a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során egyesüléssel érintett volt, a csekély összegű támogatási keret meghatározása során ez figyelembe vételre került. *(kérjük aláhúzással jelölni)*: Igen Nem

Ezúton nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a támogatást igénylő az "Egy és ugyanazon vállalkozások de minimisen kívüli állami támogatásai" funkcióban megadott vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak. *(kérjük aláhúzással jelölni)*: Igen Nem

A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban. Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni. *(kérjük aláhúzással jelölni)*: Igen Nem

Az utolsó kérdésre adott igen válasz esetén a csekély összegű támogatás megadása:

* Támogatás jogalapja: *1407/2013/EU bizottsági rendelet* / *1408/2013/EU bizottsági határozat* / *360/2012/EU bizottsági rendelet* / *717/2014/EU bizottsági rendelet*
* Támogatást nyújtó szervezet:
* Támogatási kategória:
* Odaítélés dátuma (elbírálás alatt lévő kérelemnél a kérelem benyújtásának dátuma):
* Az azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken (HUF):
* Az azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken (EUR):
* A csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatás tartalma /azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma: (HUF)
* A csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatás tartalma /azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma: (EUR)
* Maximális támogatási intenzitás (%):

## Nyilatkozat arról, hogy a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylője más forrásból nem igényelt támogatást.

## A helyi felhívásban előírtak szerint csatolandó mellékletek felsorolása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:* | | |
| 1. Támogatási kérelem adatlap |  |
| 2. Konzorciumi megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns) |  |
| 3. A támogatást igénylő szervezet döntéshozó szerve üléséről készült azon jegyzőkönyv hiteles másolata, amely tartalmazza a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt |  |
| 4. Együttműködési megállapodás a partnerek közti együttműködésről (amennyiben releváns) |  |
| *Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:* | | |
| 5. Lefolytatott (feltételes) közbeszerzési eljárás dokumentumai, vagy a feltételes közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény (amennyiben releváns) |  |

Képviselő neve:

Aláírás: ........................................

P.H.

Dátum:

# Helyi támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató

**Kérjük, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa át, kérdés esetén keresse a helyi felhívásban megjelölt elérhetőségeken a helyi akciócsoport munkaszervezetét! Felhívjuk figyelmét, hogy a helyi támogatási kérelem adatlap és kötelező, nem hiánypótolható mellékleteinek be nem nyújtása a kérelem érdemi vizsgálat és értékelés nélküli elutasítását vonja maga után!**

**A helyi támogatási kérelem adatlapot, valamint az ezekhez kapcsolódó mellékleteket elektronikus formátumban biztosítjuk, ezért kizárólag a géppel történő kitöltés engedélyezett! A kézzel kitöltött dokumentumok elutasításra kerülnek!**

**Az aláírást minden esetben kék tollal kérjük elvégezni.**

**1. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐ ADATAI**

**A projekt konzorciumban valósul meg:** Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén valamennyi konzorciumi partner esetében szükséges a táblázat teljeskörű kitöltése!

**Támogatást igénylő neve:** A támogatást igénylő hivatalos teljes neve.

**Képviseletre jogosult személy neve:** A támogatást igénylő képviseletére a létesítő okirat alapján képviseletre jogosult neve.

**Kapcsolattartó neve:** A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe, levelezési címe.

**Támogatást igénylő székhelye:** A támogatást igénylő létesítő okiratban / SZMSZ-ben szereplő székhelye.

**Adószám**: A támogatást igénylő NAV által kiadott adószáma.

**Statisztikai számjel:** A támogatást igénylő KSH-nál nyilvántartott statisztikai számjele.

**Minősítési kód:** Az alábbi lehetőségek közül válassza ki a támogatást igénylő minősítési kód besorolását:

1. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
2. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

**ÁFA levonási jog:** Kérjük az alábbi lehetőségek közül válassza ki a támogatást igénylő ÁFA besorolását:

1. A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
2. A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
3. A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
4. A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
5. A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.
6. A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.
7. A felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

**Az ügyfél által választott értesítési mód:** Kérjük, válassza ki, hogy a postai levelezési címre vagy elektronikus postafiókba kéri az értesítéseket. Kizárólag az egyik értesítési mód választható, kérjük, csak egy értesítési címet adjon meg!

**2. A PROJEKT BEMUTATÁSA**

**2.1 A projekt címe:** A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

**2.2 A projekt célja:** Annak rövid bemutatása, hogy a program, illetve fejlesztés megvalósításával milyen átfogó és konkrét célokat kívánnak elérni. Kérjük, ide ne tevékenységeket, hanem célokat írjon.

**2.3 A felhívás kapcsolódó tevékenység, ezen belül témája, amelyhez a projekt leginkább hozzájárul:** A felhívás 3.1.1 pontja alapján mutassa be, hogy a felhívás mely tevékenységéhez és ezen belül mely tématerületéhez kapcsolódik leginkább. (*Értékelési szempont: 1. A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához, 2. A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában meghatározott célokhoz)*

**2.4 A projekt megvalósításának tervezett helyszíne(i):** A fejlesztés megvalósulásának helyszínére vonatkozó adatok megadása, pontos cím, helyrajzi szám, az ingatlan szövegszerű megnevezése, a tulajdonjogról nyilatkozat. Programok, rendezvények szervezése esetén a pályázó szervezet székhelye, telephelye, vagy működése helyszínének adatait kell megadni.

* 1. **A projekt szakmai tartalmának részletezése:** Kérjük, mutassa be
     1. **a projekt szükségességének alátámasztását**: kérjük, ebben a pontban fejtse ki az az igényt, elvárt szükségletet, lehetőséget, mely megoldására irányul a projekt. Mutassa be azon előzményeket, témákat, amihez kapcsolódik a projekt (pl. korábbi projekt, aminek az eredményeire épül a fejlesztés, korábbi együttműködés stb.). (*A értékelési szempont: 3. A beavatkozás integrált)*
     2. **a projekt előkészítettségét**: kérjük bemutatni, hogy mely dokumentum áll rendelkezésre a támogatási kérelem benyújtásakor az alábbiak közül:

Rendezvény esetén

* program tervezet

Eszközbeszerzésnél

* Műszaki specifikáció, árajánlat

Informatikai fejlesztésnél

* rendszer terv, vagy feladat-meghatározás

Kérjük, mutassa, be, hogy a pályázó szervezeten belül, vagy együttműködő partnerekkel, vagy a potenciális célcsoporttal milyen előkészítő megbeszéléseket szerveztek a projekt-előkészítési szakaszban.

* + 1. **a fejlesztés célcsoportját** (Kérjük bemutatni, hogy kiknek szólnak elsősorban a programok, kik a programok résztvevői, kik használják a létrehozott szolgáltatást) (*Értékelési szempont: 5. A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg);*
    2. **a megvalósítandó tevékenységeket**: Kérjük, mutassa be a projekt részletes tartalmát és a tartalom feltételeknek való megfelelését. Kérjük, részletezze a támogatási kérelem tárgyát képező beavatkozás tervezett ÖSSZES támogatható tevékenységét (önállóan támogatható tevékenységek, önállóan nem támogatható, választható tevékenységek, önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek) a helyi felhívás 3.1. fejezetében található információk alapján. Kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az e pontban részletezett tevékenységek szerepeljenek a költségvetés táblában. A leírásban kérjük, térjen ki a helyi felhívás 3.4 pontjában rögzített feltételek teljesítésére, amennyiben releváns a kötelező tevékenységek megvalósítására, és a helyi felhívás 4. pontjában szereplő alábbi tartalmi értékelés szempontjainak teljesülésére.
    3. **műszaki, szakmai eredményeket**, valamint az eredmények a projekt lezárása utáni **fenntartására/működtetésére/hasznosítására vonatkozó terveket**. A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, (amennyiben lehet, számszerűsített) eredményeket, mértékegységeket. Kérjük, adja meg a megvalósítandó műszaki/szakmai eredmény megnevezését, leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.
  1. **Indikátor vállalások:** Kérjük, adja meg a kötelező és a vállalt monitoring mutatók bázisértékeit (induló tevékenység esetén 0), a bázisérték mérésének évét, a vállalt célértékeket és azok elérésének évét.
  2. **Költségvetés:** A költségvetés táblában fő tevékenységek szerint adja meg a helyi felhívásban szereplő, az adott tevékenységre vonatkozó költségtípusokat és költségelemeket (amennyiben az adatlap kéri) és ezek nettó és bruttó összköltségét, amely tartalmazza a támogatást és a saját erőt is. A költségtípusok és a költségelemek a helyi felhívás 5.5 pontjában található felsorolásából választhatók. A költségtípusokat az aláhúzott elemek, a költségelemeket pedig a francia bekezdéssel jelzett elemek jelzik. **A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!**
  3. **A projekt megvalósításában résztvevő személyek bemutatása:** Kérjük, adja meg a projektben részt vevő személyek nevét, a projektben betöltött szerepét és a projektben ellátandó tevékenységével kapcsolatos szakmai tapasztalatait
  4. **A tervezett fejlesztés időbeli ütemezése:** Kérjük, adja meg a projekt indításának és fizikai befejezésének dátumát.

A projekt fizikai befejezése: a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt **fizikai befejezésének dátuma**, amelya beruházás utolsó elemének megvalósulása:

* Előkészítési tevékenységek igénybevételén belül, a projekthez közvetlenül kapcsolódó előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok elkészítésének esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
* Előkészítési tevékenységek igénybevételén belül, b) közbeszerzési költségek közbeszerzés előkészítési tevékenységeinek költsége (közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei, közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
* Beruházási tevékenység igénybe vétele esetén, amennyiben megtörténik a sikeres műszaki átadás átvétel, jegyzőkönyvvel alátámasztva (engedélyköteles építés esetén a záró kifizetési igénylés, illetve az ahhoz kapcsolódó záró beszámoló benyújtásakor az engedélyező hatóság igazolásának csatolása szükséges arról, hogy a használatbavételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési) engedélyezési eljárás, illetve amennyiben releváns, a műszaki engedélyezési eljárás folyamatban van; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatbavételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési, valamint működési engedély a záró kifizetési igénylés és záró beszámoló jóváhagyásához nyújtandó be);
* Eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
* Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások igénybevételén belül, a műszaki ellenőri szolgáltatás, az egyéb műszaki jellegű szolgáltatások, kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának, projektszintű könyvvizsgálatnak és egyéb szolgáltatási tevékenységeknek igénybevétele esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
* Projektmenedzsment tevékenység igénybevételén belül a projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása esetében a munkavállaló részére kiállított bérpapír; projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
* Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei esetében munkavállaló részére kiállított bérpapír.

A projekt megkezdése és fizikai befejezése mellett kérjük, mutassa be a fejlesztés mérföldköveit és azok teljesülésének időpontját az alábbi minta alapján. Kérjük, hogy az egyes mérföldkövek között eltelt idő ne haladja meg a 6 hónapot.

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. A mérföldkövek között eltelt idő maximum 6 hónap lehet, azaz az előrehaladást minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

Projektzárás: A teljes projekt fizikai befejezését szükséges önálló mérföldkőként betervezni. 6 hónapon belüli projektmegvalósítás esetén elegendő 1 db mérföldkő, a projektzáró mérföldkő betervezése, amelyhez a záró kifizetési igénylést is szükséges mellékelni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Mérföldkő elérésének időpontja - példák** | **Ellátandó tevékenység (ESZA – minta!)** |
| 1. | 2019.02.31. | Projekt előkészítése: (1. kifizetési kérelem): projektmenedzsment szervezet felállítása, szakmai megvalósítók alkalmazása, programok lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése, projektindítással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása |
| 2. | 2019.08.31. | Programok lebonyolítása: (2. kifizetési kérelem): pl. rendezvények megtartása |
| 3. | 2020.02.31. | Projektzárás: (Záró kifizetési kérelem benyújtása): pl. rendezvény megtartás második üteme, projektzárással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása |

1. **Nyilatkozatok**

**3.1. De minimis nyilatkozat**

Kérjük, jelölje aláhúzással, hogy a helyi támogatási kérelem benyújtásának évében és azt megelőző két pénzügyi évben ítéltek-e meg a támogatást igénylő számára a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást! Amennyiben igen, akkor írja be a helyi támogatási kérelem benyújtásának évében, és azt megelőző két pénzügyi évben megítélt támogatásokról rendelkező határozat(ok)ban/szerződés(ek)ben megítélt támogatás(ok) következő információit:

* A támogatás jogalapja: *a megfelelő jogszabály számának aláhúzása*
* A támogatást nyújtó szervezet: *a csekély összegű támogatást megítélő szervezet neve*
* A támogatási kategória: *tehát az, hogy adott esetben de minimisként nyújtott támogatásról van szó*
* Az odaítélés dátuma: *amennyiben a kérelmezése még folyamatban van, az elbírálás alatt lévő kérelemnél a kérelem benyújtásának dátuma*
* Az azonos elszámolható költségek teljes **összegét euróban és forintban** is.
* A csekély összegű támogatással nyújtott állami támogatás bruttó támogatás tartalma **összegét euróban és forintban** is.
* A maximális támogatási intenzitás*, amennyiben releváns*.

**Konzorcium esetén valamennyi támogatást igénylő vonatkozásában szükséges megadni az adatokat.**

**3.3 A helyi felhívásban előírtak szerint csatolandó mellékletek felsorolása:** Kérjük, sorolja fel valamennyi mellékletet (sorrendben), amelyek a helyi felhívás alapján csatolt a támogatási kérelméhez.

**Képviselő neve, aláírás:** Az 1. adatblokkban megjelölt cégbejegyzés szerint képviseletre jogosult személy cégszerű (aláírási címpéldány szerinti) aláírása. Az aláírást kék színű tollal kérjük elvégezni!

**Dátum:** a projekt adatlap kitöltésének helye és időpontja

**FIGYELEM! Ne felejtse el a csatolandó, helyi támogatási kérelmében releváns mellékleteket benyújtani!**

**Jó munkát és sikeres kérelembenyújtást kívánunk!**

1. Bázisérték éve: A projekt megkezdését megelőző utolsó lezárt év. [↑](#footnote-ref-1)
2. Célérték éve: A projekt fizikai befejezését követő első lezárt év. [↑](#footnote-ref-2)